
ORDINANZA MUNICIPALE

concernente il prelievo delle tasse di cancelleria

(del 30.04.2024)

Il **Municipio di Minusio**, richiamati gli art. 116 cpv. 1, 192 LOC e 28 cpv. 1 RALOC, emana la seguente Ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle tasse di cancelleria.

art. 1 Principio

¹Il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati è assoggettato al prelievo di una tassa di cancelleria.

²L'ammontare della tassa di cancelleria è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'Amministrazione comunale.

³Le tasse di cancelleria per atti, documenti, estratti, certificati, ecc. (comprese fotocopie e duplicati) rilasciati dalla Cancelleria comunale e dai Servizi dell'Amministrazione comunale sono stabilite all'art. 2 della presente Ordinanza municipale.

art. 2 Natura e ammontare

2.1 Tasse di cancelleria

Tipo di documento	Ammontare della tassa
Certificato di godimento dei diritti civili	fr. 20.00
Autenticazione di una firma o fotografia	fr. 20.00
Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc. Per ogni pagina supplementare	fr. 20.00 fr. 10.00
Dichiarazione di pagamento delle imposte	fr. 20.00
Copia decisione di tassazione cantonale	fr. 20.00
Estratto conto pagamenti d'imposta	fr. 20.00
Catastrino fiscale (prima copia)	fr. 0.00
Dalla seconda copia in poi	fr. 20.00
Spese per invio postale	<i>spese effettive</i>

2.2 Tasse di controllo abitanti

Tipo di documento	Ammontare della tassa
Certificato di domicilio o vita	fr. 20.00
Dichiarazione di soggiorno	fr. 50.00
Rilascio generalità e indirizzo	fr. 20.00
Richieste d'informazione	fr. 20.00
Certificato di economia domestica	fr. 20.00
Dichiarazione di arrivo	fr. 20.00
Dichiarazione di partenza	fr. 20.00
Dichiarazione di famiglia	fr. 20.00

2.3 Tasse degli emolumenti secondo la Legge sull'informazione e sulla trasparenza (LIT)

Per la fissazione delle tasse secondo la LIT fa stato l'allegato di cui all'art. 25 cpv. 1 del Regolamento della legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (RLIT).

2.4 Tasse diverse

Tipo di documento	Ammontare della tassa
Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente Ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale	da fr. 10.00 a fr. 100.00
Elenco dei domiciliati	da fr. 10.00 a fr. 50.00
Fotocopie a colore A4 (extra LIT)	fr. 2.00
Fotocopie bianco / nero A4 (extra LIT)	fr. 1.00
Fotocopie a colore A3 (extra LIT)	fr. 3.00
Fotocopie bianco / nero A3 (extra LIT)	fr. 1.50
Duplicato tessera eCittadino (in caso di smarrimento)	fr. 20.00

art. 3 Pagamento delle tasse

Di regola il pagamento delle tasse dev'essere effettuato in contanti o con carta di credito al momento della richiesta.

Possono essere rimosse con invio contro rimborso o con fattura separata.

In caso d'invio con fattura viene riscosso un importo supplementare di fr. 10.00.

art. 4 Attestazione

Per l'autenticazione di una firma e la dichiarazione di pagamento delle imposte il pagamento delle tasse è attestato mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di marche da bollo di valore corrispondente.

art. 5 Esenzioni

¹Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio.

²I disoccupati e le persone a beneficio dell'assistenza sono esonerate dal pagamento della tassa per il rilascio di un certificato di domicilio finalizzato alla ricerca di un posto di lavoro.

art. 6 Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

art. 7 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 192 LOC.

(Ris. mun. N° 379)

Il Municipio