



## NOTIFICA DI ARRIVO / AGGIORNAMENTO DATI ATTIVITÀ ECONOMICA - INDIPENDENTI

Il presente modulo, debitamente compilato, dev'essere trasmesso all'Ufficio controllo abitanti.

**Ragione sociale** (nome dell'attività) \_\_\_\_\_

**Forma giuridica** (segnare quanto fa al caso)

Ditta individuale                       Società semplice                       Associazione

Sede     Succursale

**Eventuale insegna pubblicitaria** \_\_\_\_\_

**Data di inizio attività a Minusio** \_\_\_\_\_  
(gg.mm.aaaa)

**Iscrizione Registro di commercio**       SI       NO

**Eventuale luogo di provenienza dell'attività** \_\_\_\_\_

**Genere di attività (riassuntivo)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Indirizzo attività economica** \_\_\_\_\_  
(Via, CAP e località)  
\_\_\_\_\_

**Eventualmente presso** \_\_\_\_\_

**Numero appartamento / Ufficio** \_\_\_\_\_                      **Piano** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_                      **Fax** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_



**Informazioni sull'amministrazione**

	Cognome e Nome	Domicilio privato	Funzione
1	----- -----	----- -----	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente
2	----- -----	----- -----	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente
3	----- -----	----- -----	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente

**Persone occupate**

0    1    da 2 a 3    da 4 a 5    da 6 a 9    da 10 a 19    da 20 a 49  
 oltre 50

**Cognome e nome del notificante** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_      **Firma e ev. timbro** \_\_\_\_\_

**Osservazioni**

-----  
-----  
-----

Il firmatario certifica l'esattezza dei dati contenuti nella presente notifica.

Il formulario è da ritornare a:

**Ufficio controllo abitanti, Via San Gottardo 60, CP 115, 6648 Minusio**

info@minusio.ch / 091 735 81 81

**Allegati**

- Copia del contratto di locazione o una conferma dell'amministrazione/proprietario degli spazi occupati
- Copia di un documento personale (carta d'identità o passaporto)
- Copie di eventuali attestati di esercizio professionali occorrenti a svolgere l'attività
- *Per cittadini stranieri:* copia del permesso rilasciato dagli uffici competenti
- *Per Associazioni e Fondazioni:* copia dello statuto



Estratto dal Regolamento cantonale concernente il controllo delle attività economiche del 28 agosto 2011

**Notifica**

**I. Personale**

Art. 6 <sup>1</sup>L'inizio dell'attività economica dev'essere notificato personalmente all'ufficio competente entro 8 giorni dal titolare, da un socio, dall'amministratore o da un rappresentante.

<sup>2</sup>Chi è tenuto all'obbligo di notifica e non vi adempie sottostà alla procedura di contravvenzione di cui all'art. 145 LOC. Il Municipio provvede inoltre d'ufficio alla registrazione se ne ritiene dati i presupposti e se, entro il termine fissato, l'interessato non ha fatto la notifica personale.

**V. Rapporto tra le notifiche**

Art. 10 La notifica personale non dispensa il locatore o colui che mette a disposizione il proprio indirizzo quale recapito dal loro obbligo di notifica e viceversa.