



COMUNE DI MINUSIO

---

**ORDINANZA MUNICIPALE 2026**  
*sui servizi di raccolta dei rifiuti*  
(del 10.11.2025)

---



Il **Municipio di Minusio**, richiamato il Regolamento comunale dei rifiuti (del 3 giugno 2019)

**DECRETA:**

**A. RIFIUTI SOLIDI URBANI (RSU)**

**art. 1 Raccolta dei rifiuti solidi urbani**

Il servizio comunale di raccolta dei rifiuti domestici è appaltato a ditte del ramo ed è esteso alle zone normalmente raggiungibili con i mezzi in dotazione.

In casi particolari il Municipio può escludere determinate strade dal servizio di raccolta, obbligando gli utenti a provvedere secondo le disposizioni da esso stabilite.

È esclusa la raccolta all'interno di aree private.

È vietato depositare o esporre rifiuti su fondi pubblici o privati se non conformemente ai tempi, ai luoghi e alle modalità prescritte per i servizi di raccolta.

Per il deposito dei rifiuti è obbligatorio l'uso degli appositi contenitori privati o pubblici.

Anche per stabili aventi l'obbligo del contenitore privato (art. 10 del Regolamento), il Municipio può ordinare la consegna dei rifiuti in aree di raccolta centralizzate.

**art. 2 Modalità di raccolta / Utilizzazione dei sacchi ufficiali per i rifiuti domestici**

È obbligatorio l'uso dei sacchi ufficiali da 17 litri, 35 litri, 60 litri, 110 litri.

Nei contenitori da 800 litri di ditte, artigiani, fabbriche, industrie, alberghi, ristoranti, stabili collettivi, ecc., in caso di uso di altri imballaggi il contenitore dev'essere sigillato prima di ogni vuotatura con l'apposito braccialetto di chiusura ufficiale.

Il proprietario dello stabile è tenuto ad effettuare i necessari controlli, affinché questa norma venga rispettata.

**art. 3 Vendita dei sacchi e dei braccialetti ufficiali**

I sacchi ufficiali, confezionati in rotoli dal fabbricante, possono essere acquistati presso i negozi e gli esercizi convenzionati del Comune alle condizioni fissate dal Regolamento.

I braccialetti ufficiali di chiusura dei contenitori da 800 litri possono essere acquistati presso l'Ufficio tecnico comunale o lo Sportello comunale.

Il prezzo di vendita comprende la tassa di cui all'art. 15b del Regolamento e il costo del materiale + IVA.

**art. 4 Modalità di emissione / Incasso della tassa annua**

La tassa base fissata dall'art. 15a cfr. 2 del Regolamento e dall'art. 5 della presente Ordinanza viene esatta una volta all'anno a carico del proprietario dell'immobile ove è situata l'economia domestica, rispettivamente dal proprietario dello stabile che ospita uffici, ditte, negozi, artigiani e terzi che depositano i rifiuti nel comprensorio comunale.

Per le proprietà per piani e per le case d'appartamenti l'intimazione della tassa avviene all'amministratore dell'immobile.

La tassa annua è dovuta per ogni appartamento o unità abitativa, abitato o sfitto, a carattere primario o secondario, rispettivamente per ogni commercio occupato o sfitto.



## COMUNE DI MINUSIO

La **tassa base** delle **residenze secondarie** è stabilita entro i limiti delle economie domestiche di cui all'art. 5a in base al numero dei locali:

- |                     |                             |     |       |       |
|---------------------|-----------------------------|-----|-------|-------|
| > fino a 1,5 locali | = categoria 1 persona       | CHF | 67.50 | + IVA |
| > 2 o più locali    | = categoria 2 o più persone | CHF | 90.00 | + IVA |

### art. 5 Tasse per i rifiuti solidi urbani (artt. 15a + 15b del Regolamento)

#### a) Tassa base

##### a.1 Economie domestiche

- |                  |                  |     |       |       |
|------------------|------------------|-----|-------|-------|
| > per abitazione | fino a 1 persona | CHF | 67.50 | + IVA |
|                  | 2 o più persone  | CHF | 90.00 | + IVA |

##### a.2 Persone giuridiche

- |  |     |        |       |
|--|-----|--------|-------|
| > commerci, uffici, ditte, fiduciarie, Studi, artigiani, alloggi ad uso turistico di breve durata, affittacameri, ecc. | CHF | 180.00 | + IVA |
| > ristorazioni   | CHF | 270.00 | + IVA |

##### a.3 Unità abitative primarie sfitte

- |                       |     |        |       |
|-----------------------|-----|--------|-------|
| > economie domestiche | CHF | 45.00  | + IVA |
| > persone giuridiche  | CHF | 120.00 | + IVA |

##### a.4 Magazzini (adibiti a deposito di materiale, senza produzione di rifiuti)

- > esonero dal pagamento della tassa

#### b) Tassa sul sacco

L'ammontare della tassa sul quantitativo (inclusi i costi di produzione e di distribuzione dei sacchi), entro i limiti stabiliti dal Cantone e sulla base del preventivo di spesa, è il seguente:

- |   |     |       |           |
|---|-----|-------|-----------|
| > sacco da 17 litri                         | CHF | 0.55  | IVA incl. |
| > sacco da 35 litri                         | CHF | 1.15  | IVA incl. |
| > sacco da 60 litri                         | CHF | 1.95  | IVA incl. |
| > sacco da 110 litri                        | CHF | 3.60  | IVA incl. |
| > braccialetto per contenitori da 800 litri | CHF | 26.20 | IVA incl. |

## **B. RIFIUTI VERDI / SCARTI VEGETALI**

### art. 6 Raccolta separata degli scarti vegetali

Il servizio comunale viene effettuato, di regola, settimanalmente; nei mesi di gennaio, febbraio, dicembre il servizio verrà effettuato ogni 15 giorni.

La raccolta è riservata unicamente alle economie domestiche.

Vengono raccolti esclusivamente gli scarti consegnati negli appositi contenitori (di colore verde) tipo "Omnium Plastic" o "Otto", muniti della speciale etichetta autoadesiva annuale valida.



**art. 7 Tassa per i contenitori del verde**  
*(art. 15c del Regolamento)*

La tassa annua (valida dal 1° gennaio al 31 dicembre) viene riscossa con la vendita di un'etichetta autoadesiva numerata, da applicare in modo visibile su ogni contenitore.

Il costo delle etichette è il seguente (IVA inclusa):

> contenitore fino a 140 litri	CHF	80.00
> contenitore da 240 litri	CHF	160.00
> contenitore da 360 litri	CHF	240.00
> contenitore da 800 litri	CHF	530.00

È esclusa ogni forma di tassazione pro rata temporis.

Per gli utenti di abitazioni ubicate sui monti in comprensorio di Minusio le tasse sono aumentate del 50 %, proporzionalmente ai maggiori costi a carico del Comune per l'esecuzione della raccolta e del trasporto.

**art. 8 Punti vendita delle etichette autoadesive**

Le etichette autoadesive possono essere acquistate presso l'Ufficio tecnico comunale o lo Sportello comunale.

**C. RIFIUTI SOLIDI URBANI INGOMBRANTI**

**art. 9 Raccolta dei rifiuti ingombranti**

La raccolta viene centralizzata presso l'Ecocentro Remorino dove è presente il personale designato dal Municipio per il ritiro del materiale; il trasporto al punto di raccolta è a carico dell'utente.

I giorni, gli orari, le modalità di consegna sono indicati sul calendario distribuito annualmente a tutti i fuochi.

Si ritira unicamente materiale ingombrante proveniente da economie domestiche; artigiani, commercianti e ditte in genere devono provvedere, a loro spese, al trasporto e alla distruzione del materiale ingombrante.

È autorizzato lo smaltimento di rifiuti ingombranti fino ad un massimo di 100 kg (circa 1 m<sup>3</sup>) per utente e per consegna.

Carichi superiori ai 100 kg devono essere smaltiti direttamente dall'utente a proprie spese.

Il Comune provvede al rimborso della spesa per lo smaltimento fino a 100 kg, previa richiesta preventiva tramite apposito formulario.

Lo smaltimento dei rifiuti ingombranti provenienti dalle economie domestiche - ma non consegnati personalmente dai rispettivi proprietari (vedi consegne per conto di terzi quali ditte di trasporto o altri) - dev'essere preventivamente segnalato tramite apposito formulario.



**D. CARTA, VESTITI USATI, VETRO, RIFIUTI SPECIALI**

**art. 10**

La raccolta di questi rifiuti provenienti esclusivamente da economie domestiche viene eseguita nelle modalità indicate nel calendario distribuito a tutti i fuochi e non viene prelevata alcuna tassa a norma di Regolamento.

È fatto obbligo di provvedere ad un proprio contenitore per la carta:

- > per tutte le case d'abitazione e condomini: un contenitore a partire da 6 appartamenti;
- > per tutti gli alberghi, pensioni, Istituti;
- > per tutti gli esercizi pubblici con oltre 25 posti;
- > per tutti i negozi e commerci

Al Municipio è data facoltà di derogare in presenza di situazioni particolari.

**E. DISPOSIZIONI FINALI**

**art. 11 Calendario**

I giorni o i sistemi delle diverse raccolte dei rifiuti, come pure le modalità di consegna e l'ubicazione dei contenitori sono indicati nel calendario distribuito annualmente a tutti i fuochi.

**art. 12 Informazione e controlli**

Presso l'Ufficio tecnico comunale è istituito un servizio permanente d'informazione in materia di rifiuti (tel. 091 735 81 41).

Gli incaricati del Comune sono autorizzati ad effettuare i controlli di tutti i rifiuti consegnati, ad aprire i sacchi per verificarne il contenuto e a compiere ogni altro accertamento per stabilirne la proprietà.

Le infrazioni verranno punite a norma di Regolamento.

**art. 13 Entrata in vigore**

La presente Ordinanza abroga ogni precedente Ordinanza municipale in materia ed entra in vigore il 1° gennaio 2026, scaduti i termini di pubblicazione, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 192 cpv. 2 LOC.

(Ris. mun. N° 1986)

Il Municipio