
Regolamento per la concessione in uso delle sale del Centro Elisarion

(del 24.04.2023)

art. 1 Principio

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle sale e degli spazi annessi del Centro Elisarion, di proprietà del Comune di Minusio.

art. 2 Spazi e strutture

¹Le strutture disponibili comprendono:

- piano interrato
 - > sala ipogea
 - > servizi
 - > guardaroba

- pianoterra
 - > atrio
 - > spazio espositivo
 - > museo

- primo piano
 - > spazio multifunzionale
 - > camerino

- giardino
 - > circa 200 m²

²Se il numero di partecipanti all'evento non è adeguato alla superficie degli spazi messi a disposizione, sentito il preavviso del Dicastero cultura, il Municipio può comunque autorizzare l'evento, a condizione che vengano messe in atto delle misure compensative (presenza di un sorvegliante, servizio Securitas o misure analoghe) che possono essere fornite dal Comune a pagamento.

art. 3 Norme per la richiesta e la messa a disposizione dei locali

¹Il Centro Elisarion viene concesso in uso a Enti, Associazioni, Società pubbliche e private e a persone fisiche, per tenervi manifestazioni di natura culturale, scientifica, sociale, economica, ricreativa, turistica, quali conferenze, concerti, convegni, congressi, mostre, ecc., esclusa ogni attività che, a giudizio insindacabile del Municipio, possa recare danno all'immagine del Comune.

²Le richieste d'utilizzo delle sale devono pervenire all'Amministrazione comunale con sufficiente anticipo, di regola 45 giorni prima della data prevista per la manifestazione, su apposito formulario adottato dal Municipio.

La domanda deve contenere una succinta descrizione della manifestazione (natura, scopo, tempi), delle attrezzature richieste e l'eventuale richiesta di personale.

In caso di eventi con un numero di invitati non adeguato alla superficie degli spazi, deve altresì contenere il nominativo della persona responsabile delle misure compensative di cui all'art. 2 cpv. 2 del presente Regolamento.

³Disdette d'utilizzo o spostamenti d'orario devono pure essere tempestivamente comunicati.

art. 4 Criteri

¹Il Municipio decide sulla domanda e, su preavviso del Dicastero cultura, fissa le condizioni di locazione.

²La domanda viene evasa compatibilmente con le esigenze del programma ufficiale delle manifestazioni del Centro; in caso di richieste di contemporaneo utilizzo la priorità è determinata dall'ordine di presentazione delle richieste.

³Le richieste d'uso presuppongono l'accettazione di tutte le norme del presente Regolamento e sollevano il Comune da ogni responsabilità circa i danni di responsabilità civile arrecati a persone o cose conseguenti all'uso della sala.

La consegna e riconsegna degli ambienti locati avviene previo accordo diretto con il curatore del Centro.

art. 5 Tariffe

¹Per l'uso estemporaneo delle sale e attrezzature del Centro dev'essere versata anticipatamente la somma fissata con specifica Ordinanza municipale all'interno delle seguenti forchette:

a) Sale

	Giorni feriali		Giorni festivi	
Per ogni singola occupazione fino a 4 ore	min.	fr. 250.00	min.	fr. 375.00
	max.	fr. 400.00	max.	fr. 600.00
Per ogni singola occupazione tra 4 e 8 ore	min.	fr. 375.00	min.	fr. 500.00
	max.	fr. 600.00	max.	fr. 800.00
Occupazione settimanale	min.	fr. 1'250.00		
	max.	fr. 3'000.00		

b) Giardino

Il Municipio concede l'uso del giardino in base all'apposita Ordinanza municipale concernente l'occupazione di suolo pubblico.

Per gli aspetti organizzativi fa stato l'art. 4 cpv. 1 del presente Regolamento.

c) Attrezzature

- > Pianoforte a coda (2/4) Steinway : incluso
- > Idem con accordatura specifica : + fr. 200.00

d) personale

- > fr. 80.00/ora per il personale qualora fosse richiesta una giustificata presenza per compiti straordinari.

e) Pulizia

> La pulizia dei locali è di esclusivo compito del locatario.

Gli spazi e il materiale concessi devono essere riconsegnati nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti.

Qualora ciò non dovesse avvenire il Municipio si riserva di fatturare le spese di ripristino e pulizia alla tariffa di fr. 30.00/ora.

²In caso d'iniziative che richiedano una disponibilità più prolungata le quote verranno proporzionalmente aumentate.

³Società a carattere sociale, culturale, politico e sportivo del Comune usufruiscono di una riduzione del 50 % sul costo normale; tali Società unitamente alle sezioni locali dei partiti politici possono usufruire gratuitamente della sala conferenze una volta all'anno.

⁴Le sale vengono concesse gratuitamente:

> per iniziative dirette dell'Istituto scolastico di Minusio

> per iniziative organizzate con il concorso o il patrocinio del Comune.

⁵Le tasse comprendono il servizio d'apertura e chiusura delle sale, il consumo energetico, l'assistenza normale degli impianti elettrici e fonici in dotazione.

⁶Gli importi dovuti, stabiliti nelle condizioni di utilizzo, vanno versati alla Cassa comunale entro 30 giorni dalla ricezione dell'autorizzazione municipale scritta.

art. 6 Divieti

¹È fatto divieto di modificare la struttura o qualsiasi attrezzatura del Centro senza la preventiva autorizzazione; è pure vietato piantare chiodi o staffe nei muri, affiggere manifesti, cartelloni o altro materiale informativo.

²Per eventuali danni alle sale, al loro inventario e alle apparecchiature l'organizzatore della manifestazione sarà ritenuto responsabile; il Municipio può chiedere a sua discrezione un deposito cauzionale o una garanzia bancaria a copertura di eventuali danni.

³Nelle sale vige il divieto di fumare.

art. 7 Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore con la ratifica dell'Autorità cantonale competente; esso abroga ogni precedente disposizione in materia.

Approvato dal Consiglio comunale di Minusio nella seduta del 24.04.2023.

Ratificato dalla Sezione degli enti locali (SEL) con risoluzione del 17.07.2023 (Incanto N° 005084).

Il dispositivo della risoluzione di approvazione della SEL è stato pubblicato all'albo comunale dal 20.07.2023 al 15.09.2023. Entrata in vigore il 16.09.2023.